



**REF. : AUTORIZA Trabajo en periodo  
Extraordinario a Funcionarios que Indica  
Mes de septiembre de 2014.-**

**DECRETO EXENTO N ° 1.031 .-**

**ERCILLA, 01 de Septiembre de 2014.-**

**VISTOS:**

- 1.- Decreto Exento N ° 1063 de fecha 24/12/13 , que aprueba Presupuesto Municipal de la Municipalidad de Ercilla , año 2014.-.
- 2.- Ley N ° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El texto refundido de la Ley N ° 18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

Formularios de solicitudes de diferentes Departamentos Municipales al Sr. Alcalde donde se solicita autorización para que los Funcionarios realicen Horas Extraordinarias por motivos inherentes a sus cargos .

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, trabajo extraordinario a los Funcionarios Municipales que se indican en solicitudes adjuntas, de acuerdo a los días y horas indicadas en el Documento, para el mes de Septiembre.- Desde el Folio N ° 01 hasta el Folio N°13 .-

	25%	50%
BLIDIA BORGEAUD REBOLLEDO	12	0
CARMEN RIVERA RAMOS	10	0
MIGUEL VALENZUELA BOWEN	5	4
DIEGO SANDOVAL URRRA	6	15
CID FUENTES EDUARDO	4	24
FERNAN GONZALEZ VALENZUELA	2	0
LUIS CERDA MALDONADO	10	0
JAIME SALAZAR SALAZAR	0	28
DAVID BUSTOS SEITZ	2	8
RICHARD SEPULVEDA JEREZ	1	13

- 2.- **REGISTRESE**, el tiempo efectivamente trabajado el **LIBRO DE FIRMAS HORAS EXTRAS**, o **RELOJ CONTROL**, según corresponda en cada caso,

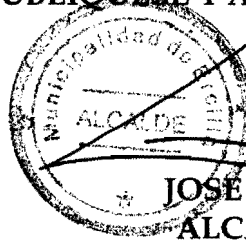


- 3.- El trabajo efectivamente realizado, será compensado con descanso complementario y si las necesidades del servicio lo exigen, serán canceladas.
- 4.- El tiempo máximo a cancelar será de 40 horas límite diario después de la jornada habitual de Lunes a Viernes, corresponde a 2 horas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.



*[Firma manuscrita]*  
ANA HUENCHULAF VASQUEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Firma manuscrita]*  
JOSÉ VILUGROÑ MARTINEZ  
ALCALDE DE LA COMUNA

JVM/AHV/SPQ/rea.-  
DISTRIBUCION :

- Habilitado
- Ley N ° 20.285.-
- Archivo Secretaria-