



AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.-

**DECRETO EXENTO N° : 1309.- /**

**ERCILLA, 23 de Septiembre de 2014.-**

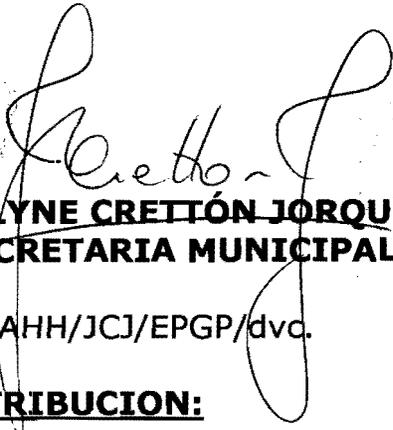
VISTOS :

- 1.- El D.F.L. 1-3063/80, sobre Servicios Traspasados del Sector Público a la Administración Municipal y D.F.L. 1/96, que fija texto refundido coordinado sistematizado Ley N° 19.070 y sus modificaciones;
- 2.- La Res. N° 1.600 de 2008, Contraloría General de la República;
- 3.- Solicitud de Permiso Administrativo que se acompaña;
- 4.- Estatuto Administrativo, para funcionarios Públicos, Ley N° 18.834;
- 5.- La facultad que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones:

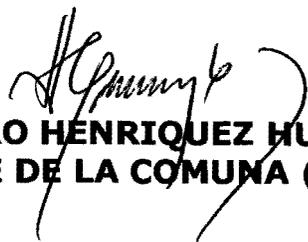
DECRETO :

**1.- AUTORIZASE**, a Don (a) KARINA NATALIA SCHUFFENEGGER ROJAS R.U.T. N° 17.154.065-8, Asistente de Párvulos, Sala Cuna Los Corazoncitos, Villa Pidima, Ercilla, para que haga uso de Un día de Permiso Administrativo, por el día 23 de Septiembre de 2014.-,

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
**JOCELYNE CRETTÓN JORQUERA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

AHH/AHH/JCJ/EPGP/dvc.

  
**ALEJANDRO HENRIQUEZ HUISPE**  
**ALCALDE DE LA COMUNA (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Unidad Ley 20.285.
- Departamento Educación.
- Archivo Municipalidad.