



REF. : AUTORIZA Trabajo en periodo
Extraordinario a Funcionarios que Indica
Mes de Noviembre de 2014.-

DECRETO EXENTO N ° 1.426 .-

ERCILLA, 03 de Noviembre de 2014.-

VISTOS:

- 1.- Decreto Exento N ° 1063 de fecha 24/12/13 , que aprueba Presupuesto Municipal de la Municipalidad de Ercilla , año 2014.-.
- 2.- Ley N ° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El texto refundido de la Ley N ° 18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO :

Formularios de solicitudes de diferentes Departamentos Municipales al Sr. Alcalde donde se solicita autorización para que los Funcionarios realicen Horas Extraordinarias por motivos inherentes a sus cargos .

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, trabajo extraordinario a los Funcionarios Municipales que se indican en solicitudes adjuntas, de acuerdo a los días y horas indicadas en el Documento, para el mes de Noviembre.- Desde el Folio N ° 01 hasta el Folio N°18 .-

	25%	50%
ANA HUENCHULAF VASQUEZ	0	2
BLIDIA BORGEAUD REBOLLEDO	20	0
JOSE ESCOBAR ASTETE	0	48
MIGUEL VALENZUELA BOWEN	6	12
DIEGO SANDOVAL URRA	0	9
EDUARDO CID FUENTES	2	12
FERNAN GONZALEZ VALENZUELA	2	13
YESAM BUSTO GARABITO	0	29
LUIS CERDA MALDONADO	6	0
JAIME SALAZAR SALAZAR	25	15
DAVID BUSTOS SEITZ	4	40
MAXIMINO BASCUÑATE	2	6
SAMUEL NUÑEZ CONTRERA	0	11

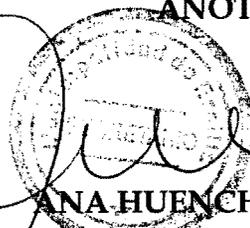


- 2.- **REGISTRESE**, el tiempo efectivamente trabajado el **LIBRO DE FIRMAS HORAS EXTRAS**, o **RELOJ CONTROL**, según corresponda en cada caso,

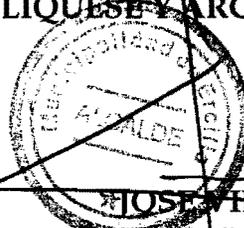
- 3.- El trabajo efectivamente realizado, será compensado con descanso complementario y si las necesidades del servicio lo exigen, serán canceladas.

- 4.- El tiempo máximo a cancelar será de 40 horas límite diario después de la jornada habitual de Lunes a Viernes, corresponde a 2 horas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.



ANA HUENCHULAF VASQUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL



JOSE HUACRÓN MARTINEZ
ALCALDE DE LA COMUNA

JVM/AHV/SPQ/rea.-
DISTRIBUCION :

- **Habilitado**
- **Ley N ° 20.285.-**
- **Archivo Secretaria-**