



**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.-**

**DECRETO EXENTO N° : 1592 /**

**ERCILLA, 14 Octubre de 2014**

**VISTOS :**

- 1.- El D.F.L. 1-3063/80, sobre Servicios Traspasados del Sector Público a la Administración Municipal y D.F.L. 1/96, que fija texto refundido coordinado sistematizado Ley N° 19.070 y sus modificaciones;
- 2.- La Res. N° 1.600 de 2008, Contraloría General de la República;
- 3.- Solicitud de Permiso Administrativo que se acompaña;
- 4.- Estatuto Administrativo, para funcionarios Públicos, Ley N° 18.834;
- 5.- La facultad que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones:

**DECRETO :**

**1.- AUTORIZASE**, a Don (a) MARJORIE BELÉN CALHUEQUE RUCAL R.U.T. N° 17.991.324-0, Asistente de Párvulos, S. Cuna Antu Rayen, Chacaico, Comuna Ercilla, para que haga uso de Un día de Permiso Administrativo, por el Día 15 de octubre de 2014.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**ANA HUENCHULAF VASQUEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JNVM/AHH/AHV/EPGP/dvc.

**JOSÉ N. VILUGRÓN MARTÍNEZ**  
**ALCALDE DE LA COMUNA**

**DISTRIBUCION:**

- Unidad Ley 20.285.
- Departamento Educación.
- Archivo Municipalidad