



AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.-

**DECRETO EXENTO N° : 1726 /**

ERCILLA, 23 DE OCTUBRE DE 2014

VISTOS :

1.- El D.F.L. 1-3063/80, sobre Servicios Traspasados del Sector Público a la Administración Municipal y D.F.L. 1/96, que fija texto refundido coordinado sistematizado Ley N° 19.070 y sus modificaciones;

2.- La Res. N° 1.600 de 2008, Contraloría General de la República;

3.- Solicitud de Permiso Administrativo que se acompaña;

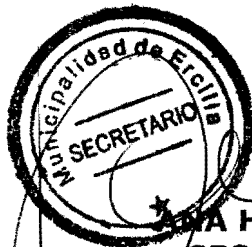
4.- Estatuto Administrativo, para funcionarios Públicos, Ley N° 18.834;

5.- La facultad que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones:

DECRETO :

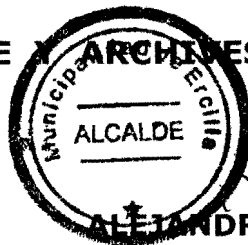
**1.- AUTORIZASE**, a Don (a) **ELADIO MUÑOZ SALAZAR**, R.U.T. N° **9.493.559-8**, **Auxiliar Escuela F - 125 "Salvador Allende Gossens"**, para que haga uso de 01 día de Permiso Administrativo, por el día 21 de Octubre de 2014.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ANA HUENCHULAF VASQUEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JNVM/AHH/AHV/EPGP/tpq.



**ALEJANDRO HENRIQUEZ HUISPE**  
**ALCALDE DE LA COMUNA (S)**

**DISTRIBUCION :**

- Unidad Ley 20.285.
- Departamento Educación.
- Archivo Municipalidad.