



**REF. : AUTORIZA PAGO y Devolución de  
Tiempo Trabajado en periodo Extraordinario a  
Funcionarios que Indica Mes Febrero de 2016.-**

**DECRETO EXENTO N ° 468.-/**

**ERCILLA, Marzo 01 de 2016.-**

**VISTOS:**

- 1.- Decreto Exento N °3.369 de fecha (15.12.16), que aprueba Presupuesto Municipal de la Municipalidad de Ercilla, año 2016.-
- 2.- Decreto Exento N°44 de fecha (05.01.2016) que autoriza la realización de trabajos extraordinarios, cuando haya que cumplirse tareas impostergables para el municipio de Ercilla durante el año 2016.
- 3.- Ley N ° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- El texto refundido de la Ley N ° 18.695, orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

Formularios de solicitudes de diferentes Departamentos Municipales al Sr. Alcalde donde se solicita autorización para que los Funcionarios realicen Horas Extraordinarias por motivos inherentes a sus cargos.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE PAGO** por trabajo extraordinario a los Funcionarios Municipales que se indican en solicitudes adjuntas, de acuerdo a los días y horas indicadas en el Documento, **para el Mes de Febrero. Desde el Folio N° 01 hasta el Folio N°27.-**

<b>NOMBRE FUNCIONARIO (A)</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
SERGIO TRONCOSO SPICHIGER	16	42
FREDY AVELLO PEREZ	6	16
SILVIA PAILAHUEQUE QUIDULEO	6	13
MONICA FLORES VERA	4	21
GUISELA BUSTOS JARA	0	32
MIGUEL VALENZUELA BOWEN	10	15
NOELIA CONTRERAS VALENCIA	4	14
NELSON QUIÑINAO MILLAPE	0	42
EDUARDO CID FUENTES	8	24
DIEGO SANDOVAL URRA	6	9
SILVIA RIVAS SEPULVEDA	4	21
YESAM BUSTOS GARABITO	12	39
LUIS CERDA MALDONADO	20	39
DAVID BUSTOS SEITZ	16	36
MAXIMINO BASCUÑATE ORTIZ	4	13
MARITZA SEPULVEDA CIFUENTES	4	14
ELDA PADILLA SEPULVEDA	4	19
LEILA MUÑOZ SEPULVEDA	2	28
YESSICA TIGHE PALLALEO	6	15
SAMUEL NUÑEZ CONTRERAS	12	50
CARLOS POVEDA ESCOBAR	6	19
JAIME AROS ROJO	14	28



- 2.- **AUTORIZASE Devolución de Tiempo por trabajo** extraordinario para el día Viernes 04 de Marzo (tarde) al funcionario Municipal Sr. JAIME SALAZAR SALAZAR, según solicitud adjunta, de acuerdo a los días y horas indicadas en el Documento y realizadas durante el mes de Febrero.-
- 3.- **REGISTRESE**, el tiempo efectivamente trabajado el **LIBRO DE FIRMAS HORAS EXTRAS**, o **RELOJ CONTROL**, según corresponda en cada caso,
- 4.- El trabajo efectivamente realizado, será compensado con descanso complementario y si las necesidades del servicio lo exigen, serán canceladas.
- 5.- El tiempo máximo a cancelar será de 40 horas límite diario después de la jornada habitual de Lunes a Viernes, corresponde a 2 horas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**ANA HUENCHULAF VASQUEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**JOSE VILUGRON MARTINEZ**  
**ALCALDE DE LA COMUNA**

JVM/AHH/AHV/CZC/SPQ/ips.-  
**DISTRIBUCION :**

- **Habilitado**
- **Depto de Finanzas**
- **Archivo Secretaria-**